

## Termeni de referință

### Selecție consilier de specialitate și formare în politici publice

#### Informații generale despre proiect

Beneficiar: Uniunea Națională a Organizațiilor Persoanelor Afectate de HIV/SIDA (UNOPA)

Proiect: “O societate civilă implicată în sistemul de sănătate și protecție socială”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020. Valoarea totală a proiectului este de 997.688,00 lei, din care valoare nerambursabilă din FSE 821.139,01 lei, valoare nerambursabilă din bugetul național 156.595,26 lei și cofinanțare UNOPA 19.953,73 lei. Proiectul este implementat în perioada 2 Aprilie 2018-1 August 2019. Codul MySMIS al proiectului este 109810.

Proiectul isi propune (Scopul) creșterea capacității societății civile din România de a promova politici publice în sistemul de sănătate și al protecției sociale.

Rezultatele așteptate sunt:

1. Personalul de la nivelul a 40 de asociații de pacienți și parteneri sociali a fost instruit în domeniile „Elaborarea politicilor publice” și „Advocacy și comunicare publică”.
2. O rețea de organizații neguvernamentale și parteneri sociali operaționalizată pentru a monitoriza politicile publice inițiate de autorități în domeniul sănătății și al protecției sociale, în direcția evaluării și elaborării de propuneri alternative
3. Un raport de monitorizare a politicilor publice în domeniul sănătății și cel al protecției sociale înaintat semestrial către ministerele și instituțiile interesate
- 4.10 Politici publice alternative în domeniul sănătății și al protecției sociale propuse dintre care 1 politică publică în domeniul sănătății și al protecției sociale alternativă la politicile publice în domeniul sănătății și al protecției sociale, acceptată

#### Obiectivul selecției

Prezenții termeni de referință vizează identificarea de către Uniunea Națională a Organizațiilor Persoanelor Afectate de HIV/SIDA (UNOPA) a unui consilier de specialitate și formare în politici publice, în vederea pregătirii și susținerii a 3 cursuri de instruire în domeniul elaborării politicilor publice și oferirea de sprijin organizațiilor neguvernamentale și partenerilor sociali pentru elaborarea de propuneri alternative politicilor publice.

#### Descrierea activităților și a responsabilităților consultantului

Activitatea: *Instruirea personalului din ONG-uri și/sau parteneri sociali în domeniul elaborării politicilor publice*, presupune realizate 3 cursuri de instruire, cu o medie 20 de participanți pe curs, în total 60 de participanți.

În vederea desfășurării cursurilor, consilierul de specialitate va realiza curricula (suportul de curs). Conform obligațiilor proiectului curricula va conține și secțiuni legate de principiile orizontale. În acest sens echipa de proiect împreună cu consilierul de specialitate și formare în politici publice vor analiza, din perspectiva organizației și a cursului, cele două teme orizontale: *Dezvoltare durabilă și Egalitatea de șanse, nediscriminarea și egalitatea de gen*, vor stabili ce este relevant să fie inclus în curricula și în desfășurarea cursului.

Cursurile se vor desfășura în locații stabilite prin procedură de achiziție, în zona Valea Prahovei. Fiecare curs va avea durată de 3 zile, cu 3 nopți de cazare. Pentru fiecare curs participanții vor completa un formular de feedback. La final participanții vor primi diplomă de participare.

Activitatea: *Operaționalizarea programului de sprijin destinat organizațiilor neguvernamentale și partenerilor sociali pentru elaborarea de propuneri alternative politicilor publice.*

Consilierul de specialitate și formare în politici publice va sprijini organizațiile și partenerii sociali care au participat la curs să evalueze politicile publice existente, în domeniul în care activează. În baza acestei evaluări consilierul de specialitate și formare în politici publice împreună cu asociația/partenerul social vor stabili pentru care dintre ele este nevoie să fie elaborate propuneri de politici publice, pentru a fi înaintate către instituțiile responsabile. Consilierul va sprijini asociația/partenerul social pe tot parcursul procesului de elaborare a propunerii de politică publică. Comunicarea se va realiza prin email/ telefon și acolo unde va fi posibil față în față.

Consilierul de specialitate și formare în politici publice va avea următoarele responsabilități:

- elaborează curricula (suportul pentru curs)
- contribuie la realizarea pachetului de documente pentru cursul de instruire (formular de intenție, formular de feedback, diploma etc)
- este formator în cadrul celor 3 cursuri de instruire în domeniul politicilor publice
- realizează evaluarea cursanților
- realizează raportul de curs
- comunică și acordă sprijin celor 60 de reprezentanți ai organizațiilor în evaluarea și documentarea politicilor publice, pentru patologiile pe care le reprezintă

#### Calendar:

- Perioada de implementare pentru activitatea *Instruirea personalului din ONG-uri și/sau parteneri sociali în domeniul elaborării politicilor publice*: Iunie 2018- Ianuarie 2019. Număr de ore pentru această activitate: 240 de ore
- Perioada de implementare pentru *sprijin destinat organizațiilor neguvernamentale și partenerilor sociali pentru elaborarea de propuneri alternative politicilor publice*: Octombrie 2018 - Iulie 2019. Număr de ore pentru această activitate: 600 de ore

#### Livrabile:

- Curricula (suportul de curs)
- Raportul activităților de formare
- Documentarea sprijinului destinat organizațiilor neguvernamentale și partenerilor sociali pentru elaborarea de propuneri alternative politicilor publice
- Rapoarte de activitate

**Formă de contractare:** Contract individual de muncă

**Program de lucru:** Flexibil și inegal

**Calificările necesare și experiență:**

- certificare ANC ca formator;
- experiență de minimum 3 ani în organizarea și facilitarea de workshopuri și cursuri de instruire în domeniul politicilor publice sau în domenii conexe;
- abilități de facilitare și relaționare interpersonală cu categorii diferite de persoane;
- experiență de minim 3 ani în monitorizarea, evaluarea și elaborarea de politici publice;
- Se apreciază experiența în lucrul cu asociațiile de pacienți și parteneri sociali

**Documente necesare**

- CV în format Europass care să detalieze capacitatea și experiența pentru îndeplinirea termenilor de referință;
- certificare ANC ca formator
- Alte diplome și documente relevante
- Notă de informare privind GDPR semnată

**Data limită**

Cei interesați sunt rugați să transmită până la data limită de 8 Iunie 2018 documentele menționate. Acestea pot fi transmise în format electronic pe adresa [programe@unopa.ro](mailto:programe@unopa.ro)

**Etape procedură de selecție**

- Depunere CV și documentele enumerate mai sus, alături de Nota de informare privind GDPR semnată prin email (termen 8 iunie 2018)
- Evaluarea și selecția aplicațiilor primite în vederea invitării la interviu
- Interviul de angajare
- Comunicarea rezultatului interviului de angajare

**Contact:**

Pentru informații suplimentare privind termenii de referință, vă rugăm să ne contactați la telefon 021 319 93 29 sau e-mail: [programe@unopa.ro](mailto:programe@unopa.ro), persoană de contact Geanina Surdu.